|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SORUMLULAR** | **İŞ AKIŞI** | **FAALİYET/AÇIKLAMA** | **DOKÜMAN / KAYIT** |
| Taşınır Kayıt Yetkilisi, Harcama Yetkilisi, Taşınır Zimmeti Yapılan Personel |  | **Kullanım için verilen malzemeler geri depoya alınırken Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi tarafından sayılır.** | ÜBEYS |
|  | Taşınır kayıt yetkilisi depo mevcuduna göre dayanıklı taşınır için zimmet fişi düzenler. Demirbaş teslimi yapılır. | **Arızalı veya eksik olan malzemeler için değer tespit komisyonu oluşturulur ve harcama yetkilisinin** | ÜBEYS |
|  |  | **onayı ile ticaret odası, sanayi odası, borsa, meslek kuruluşlarından veya aynı nitelikteki taşınırı satın alan idarelerden ve fiyat araştırması sonuçlarından yararlanarak fiyat belirlenir.** | ÜBEYS |
|  | Taşınır kayıt yetkilisi malzemeyi sayar,ölçer vb. fiziki kontrollerini yapar ve teslim alır. | **.** | ÜBEYS |
|  | Malzeme eksik Evet Hayır |  | ÜBEYS |
|  | Değer tespit komisyonu tarafından rayiç bedeli tesbit edilir.Zimmet düşme fişi düzenlenir |  | ÜBEYS |
|  | Kamu zararının tahsiline ilişkin usul ve esaslar hakkında yönetmelik uygulanır. | **Kişi hakkında Kamu Zararının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar****Hakkında Yönetmelik Esaslarına göre işlem yapılır. Tahsil edilir** | ÜBEYS |